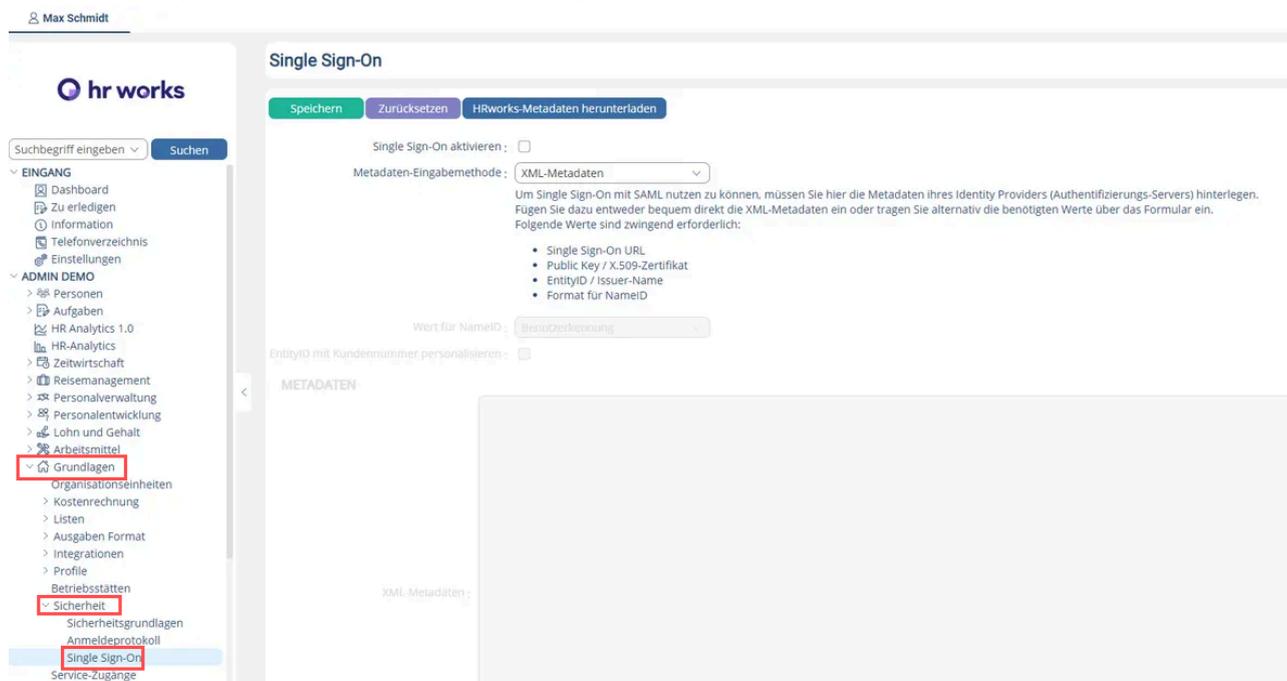
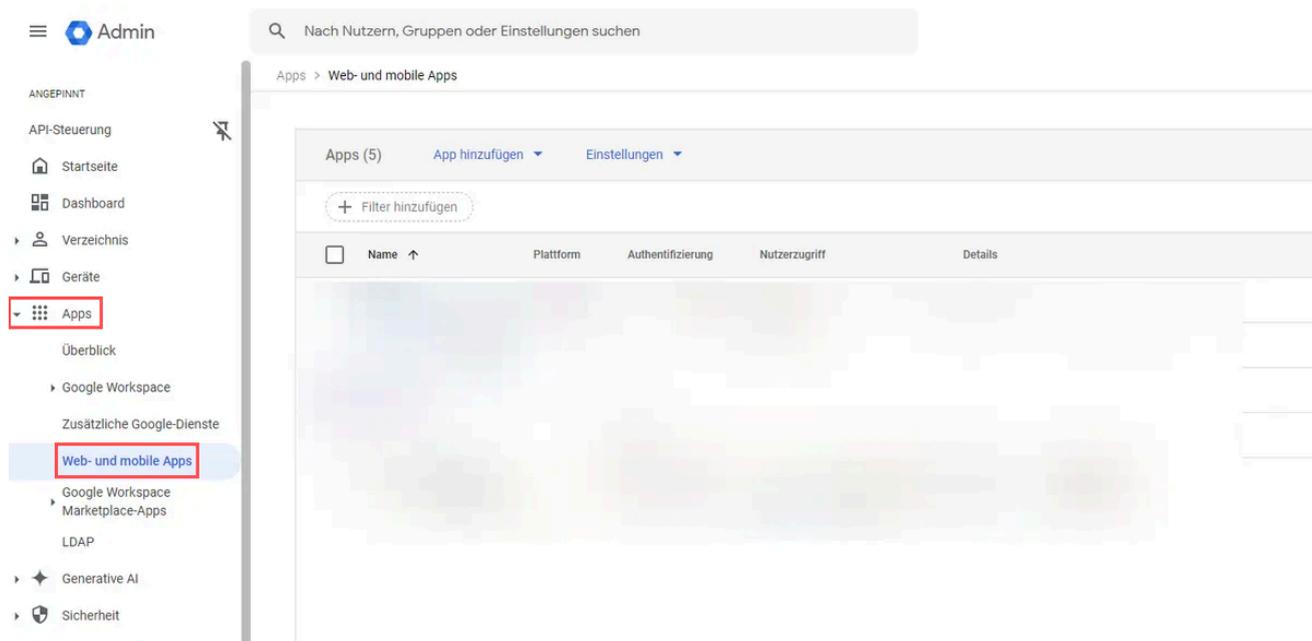


Integration Single Sign-On Anmeldeverfahren zwischen Google Workspace und HR WORKS

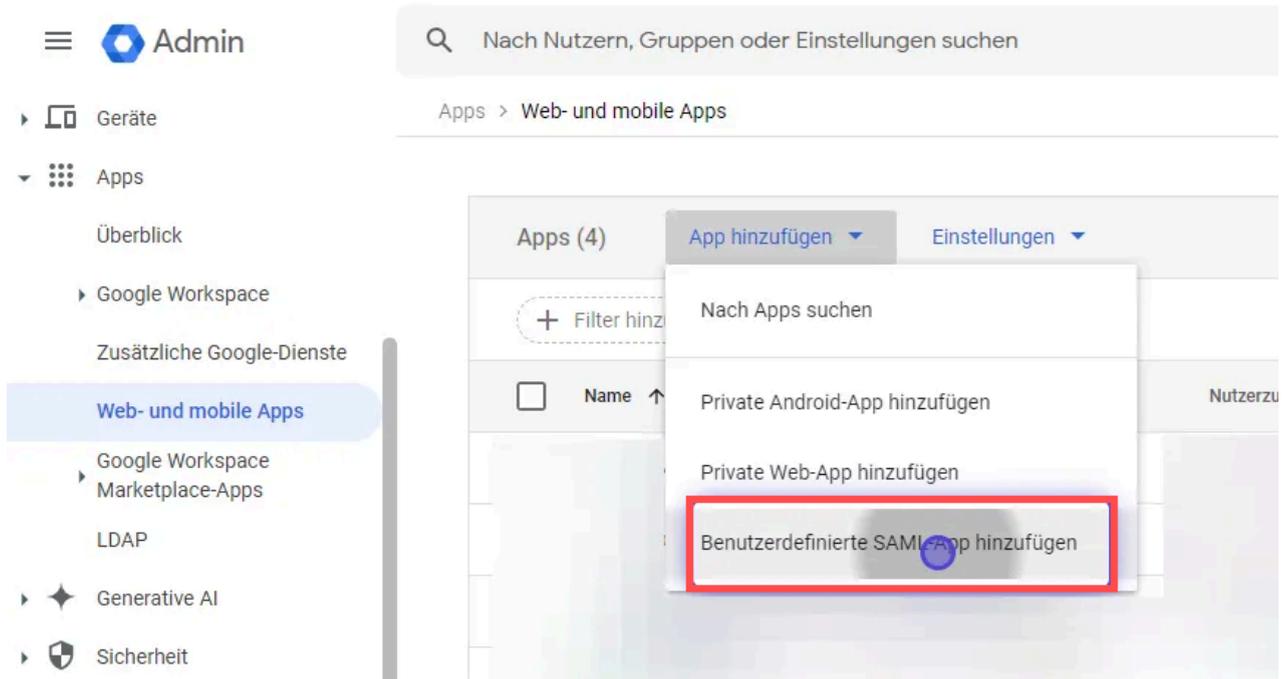
1. Melden Sie sich bei HR WORKS an und wechseln Sie in das **“Admin-Menü/Grundlagen/Sicherheit/Single Sign-On”**.



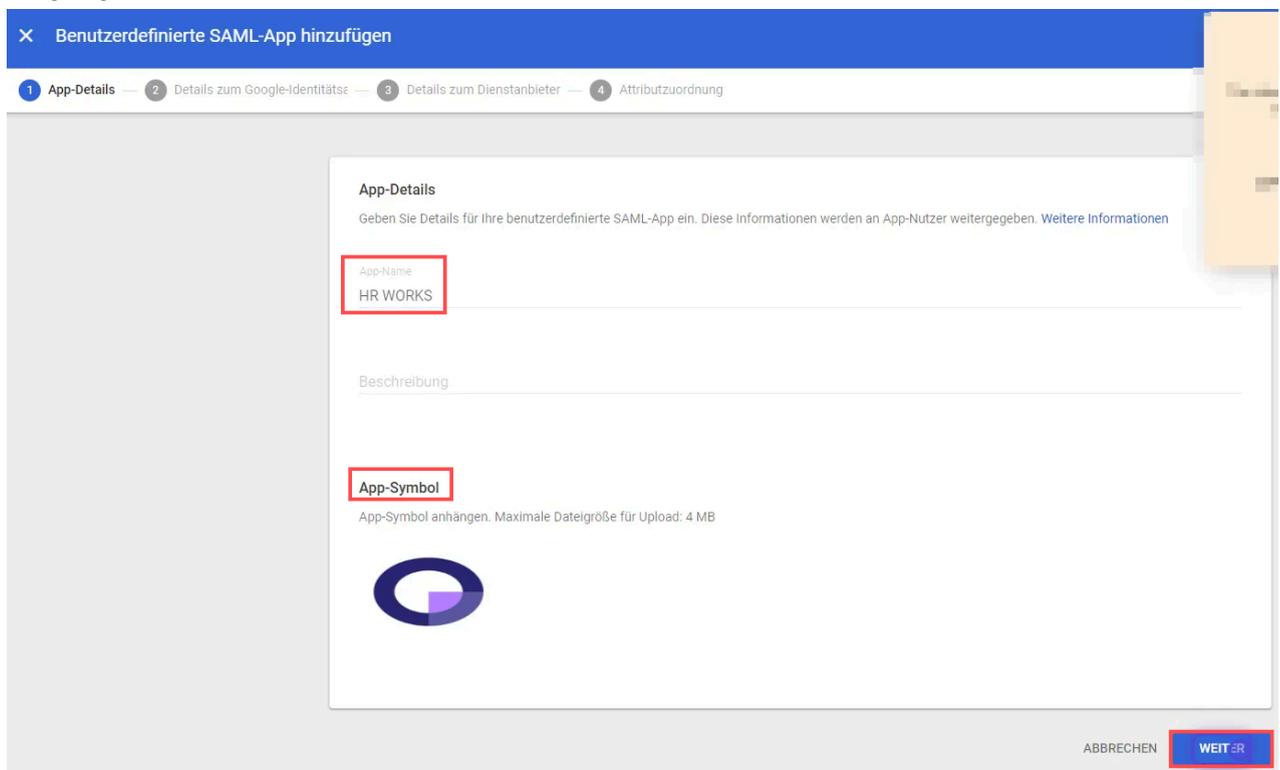
2. Melden Sie sich zudem in Ihrer Google-Admin-Console Ihres Google Workspace an. Wechseln Sie hier in das Menü **“Apps/Web- und mobile Apps”**.



3. Fügen Sie unter “Web- und mobile Apps” mit Klick auf den Button “**App hinzufügen**” eine **benutzerdefinierte SAML-App** hinzu.



4. Befüllen Sie nun das sich öffnende Formular mit Titel, HR WORKS Logo, etc. Schließen Sie den Vorgang ab, mit Klick auf “**Weiter**”.



5. Wechseln Sie zu HR WORKS. Im Menü **“Single Sign-On”** wählen Sie als Eingabemethode **“Eingabe über Formular”** aus.

6. Kopieren Sie in Google die **SSO-URL** heraus und fügen Sie diese in HR WORKS im Feld **“Single Sign-On-URL”** ein.

HRWORKS

Suchbegriff eingeben

- EINGANG
 - Dashboard
 - Zu erledigen
 - Information
 - Telefonverzeichnis
 - HRworks Neuigkeiten
 - Crowdin Übersetzer
 - Einstellungen
- STELLENFREIGABE
 - Stellen
 - Bewerbungen
 - Bewerber
 - Bewerbungsübersicht
 - Freigaben & Kommentare
- ADMIN HRWORKS
 - Personalverwaltung
 - Personalentwicklung
 - Grundlagen
 - Integrationen
 - Sicherheit
 - Sicherheitsgrundlagen
 - Anmeldeprotokoll
 - Single Sign-On

Single Sign-On

Single Sign-On aktivieren:

Metadaten-Eingabemethode:

Um Single Sign-On mit SAML nutzen zu können, müssen Sie hier die Metadaten Ihres Identity Providers (Authentifizierungs-Servers) hinterlegen. Fügen Sie dazu entweder bequem direkt die XML-Metadaten ein oder tragen Sie alternativ die benötigten Werte über das Formular ein. Folgende Werte sind zwingend erforderlich:

- Single Sign-On URL
- Public Key / X.509-Zertifikat
- EntityID / Issuer-Name
- Format für NameID

Wert für NameID:

EntityID mit Kundennummer personalisieren:

SingleSignOn-Url:

METADATEN

SingleSignOn-Url:

Public Key:

7. Kopieren Sie in Google das **Zertifikat** heraus und fügen Sie dieses in HR WORKS im Feld **“Public Key”** ein.

Option 1: IdP-Metadaten herunterladen

ODER

Option 2: SSO-URL, Entitäts-ID und Zertifikat kopieren

SSO-URL:

Entitäts-ID:

Zertifikat

Google_2028-1-19-21221_SAML2_0

Läuft ab am: 19.01.2028

SHA-256-Fingerprint:

HRWORKS

Suchbegriff eingeben

- EINGANG
 - Dashboard
 - Zu erledigen
 - Information
 - Telefonverzeichnis
 - HRworks Neuigkeiten
 - Crowdin Übersetzer
 - Einstellungen
- STELLENFREIGABE
 - Stellen
 - Bewerbungen
 - Bewerber
 - Bewerbungsübersicht
 - Freigaben & Kommentare
- ADMIN HRWORKS
 - Personalverwaltung
 - Personalentwicklung
 - Grundlagen
 - Integrationen
 - Sicherheit
 - Sicherheitsgrundlagen
 - Anmeldeprotokoll
 - Single Sign-On

Single Sign-On

Single Sign-On aktivieren:

Metadaten-Eingabemethode:

Um Single Sign-On mit SAML nutzen zu können, müssen Sie hier die Metadaten Ihres Identity Providers (Authentifizierungs-Servers) hinterlegen. Fügen Sie dazu entweder bequem direkt die XML-Metadaten ein oder tragen Sie alternativ die benötigten Werte über das Formular ein. Folgende Werte sind zwingend erforderlich:

- Single Sign-On URL
- Public Key / X.509-Zertifikat
- EntityID / Issuer-Name
- Format für NameID

Wert für NameID:

EntityID mit Kundennummer personalisieren:

SingleSignOn-Url:

METADATEN

SingleSignOn-Url:

Public Key:

8. Kopieren Sie in Google die **Entitäts-ID** heraus und fügen Sie diese in HR WORKS im Feld **“Issuer”** ein.

Benutzerdefinierte SAML-App hinzufügen

Option 1: IdP-Metadaten herunterladen

METADATEN HERUNTERLADEN

ODER

Option 2: SSO-URL, Entitäts-ID und Zertifikat kopieren

SSO-URL
https://accounts.google.com/...

Entitäts-ID
https://accounts.google.com/...

Zertifikat
Google_2028-1-19-21221_SAML2_0
Läuft ab am 19.01.2028

SHA-256-Fingerprint

Single Sign-On aktivieren:

Metadaten-Eingabemethode: Eingabe über Formular

Um Single Sign-On mit SAML nutzen zu können, müssen Sie hier die Metadaten Ihres Identity Providers (Authentifizierungs-Servers) hinterlegen. Fügen Sie dazu entweder bequem direkt die XML-Metadaten ein oder tragen Sie alternativ die benötigten Werte über das Formular ein. Folgende Werte sind zwingend erforderlich:

- Single Sign-On URL
- Public Key / X.509-Zertifikat
- EntityID / Issuer-Name
- Format für NameID

Wert für NameID: Individueller NameID-Identifizier

EntityID mit Kundennummer personalisieren:

SingleSignOn-Url: https://login.

METADATEN

SingleSignOn-Url: https://accounts.google.com/o/...

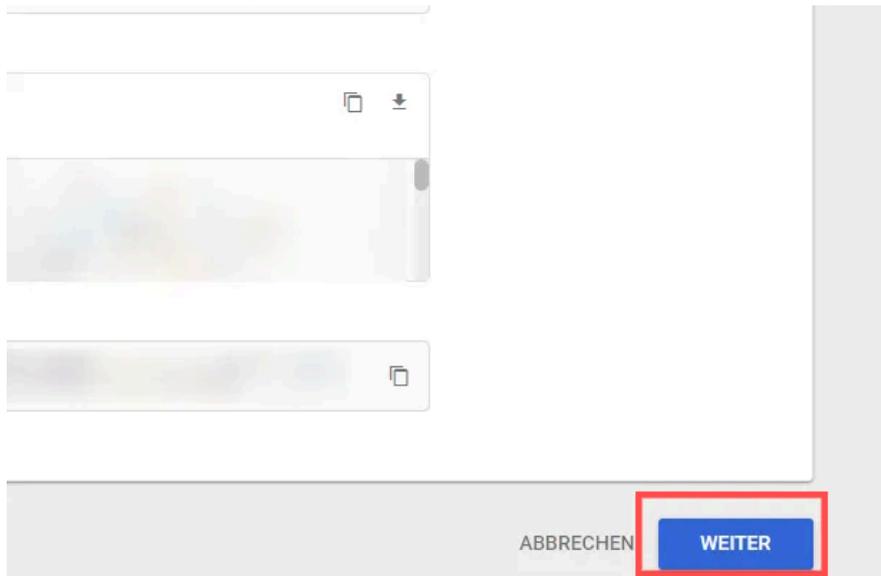
Public Key: [Blurred Content]

Issuer: https://accounts.google.com/o/saml2?dpid=

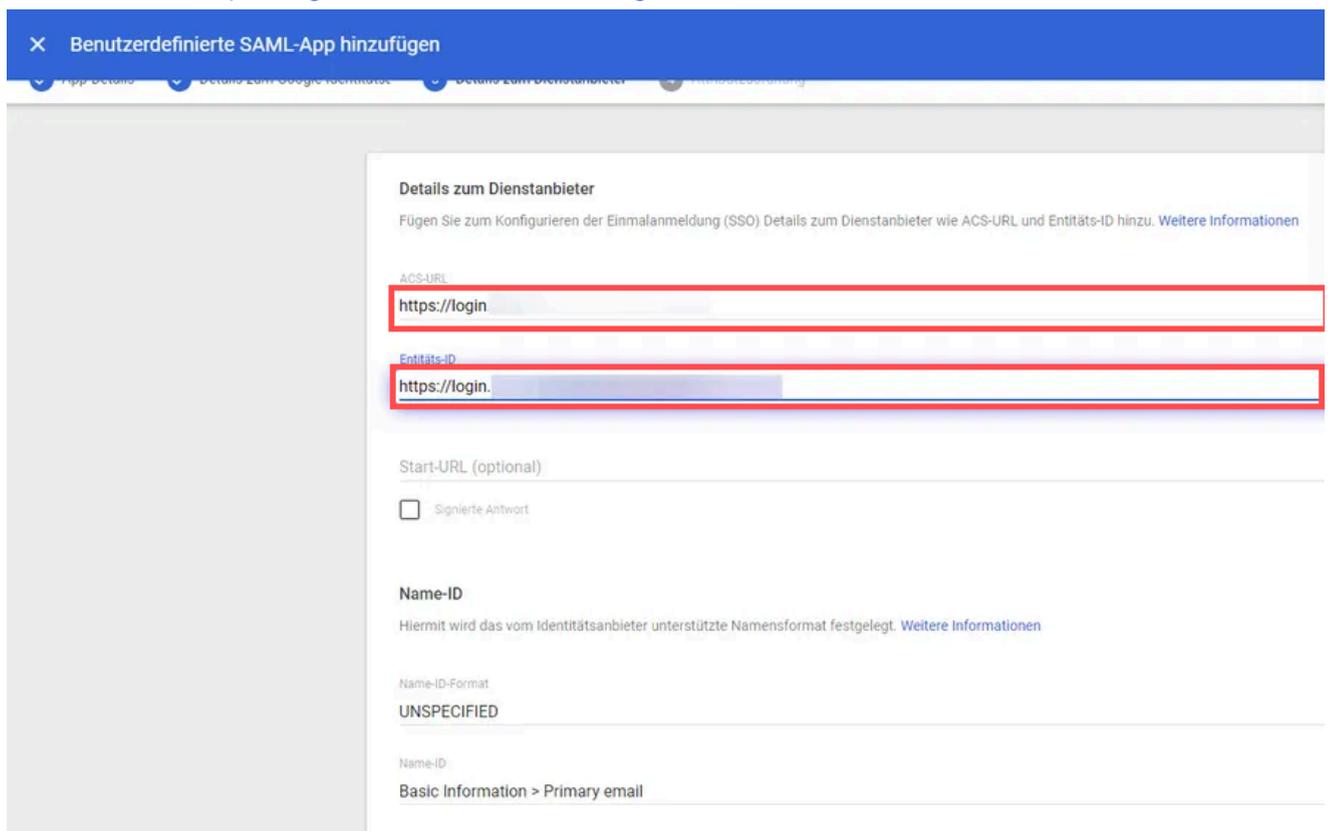
Format NameID: SAML:1.1:nameid-format:emailAddress

Bearbeiten Sie die Einstellungen für den Single Sign-On mit SAML.

9. Klicken Sie in Google auf **Weiter**.



10. Befüllen Sie im nächsten Fenster in Google ACS-URL mit <https://login.hrworks.de/saml-ss0> und die Entitäts-ID mit <https://login.hrworks.de/HrwMeLoginView>



11. Befüllen Sie in Google das Feld “Start-URL” mit folgender URL:
`https://login.hrworks.de/?companyId=<Firmenkennung>&directssologin=true`
(Ihre Firmenkennung aus HR WORKS eingeben und <> noch entfernen!)

Aktivieren Sie zusätzlich die Checkbox “**Signierte Antwort**”.

Benutzerdefinierte SAML-App hinzufügen

Details zum Dienstanbieter

Fügen Sie zum Konfigurieren der Einmalanmeldung (SSO) Details zum Dienstanbieter wie ACS-URL und Entitäts-ID hinzu. [Weitere Informationen](#)

ACS-URL
`https://login.`

Entitäts-ID
`https://login.`

Start-URL (optional)
`https://login`

Signierte Antwort

Name-ID

Hiermit wird das vom Identitätsanbieter unterstützte Namensformat festgelegt. [Weitere Informationen](#)

Name-ID-Format
UNSPECIFIED

Name-ID
Basic Information > Primary email

12. Setzen Sie die Einrichtung im Bereich “Name-ID” fort. Hier sollte bei “Name-ID-Format” die Option “**UNSPECIFIED**” und bei “Name-ID” die Option “**Basic Information > Primary email**” selektiert werden. Klicken Sie anschließend auf “**Weiter**”.

Benutzerdefinierte SAML-App hinzufügen

Details zum Dienstanbieter

Fügen Sie zum Konfigurieren der Einmalanmeldung (SSO) Details zum Dienstanbieter wie ACS-URL und Entitäts-ID hinzu. [Weitere Informationen](#)

ACS-URL
`https://login`

Entitäts-ID
`https://login.ı`

Start-URL (optional)
`https://login.ı`

Signierte Antwort

Name-ID

Hiermit wird das vom Identitätsanbieter unterstützte Namensformat festgelegt. [Weitere Informationen](#)

Name-ID-Format
UNSPECIFIED

Name-ID
Basic Information > Primary email

ZURÜCK ABBRECHEN **WEITER**

13. Im nächsten Fenster bezüglich Attribute und Gruppenmitgliedschaften müssen **keine Einstellungen vorgenommen werden**. Klicken Sie auf **“Fertigstellen”**, um den Prozess abzuschließen.

Benutzerdefinierte SAML-App hinzufügen

App-Details Details zum Google-Identitäts Details zum Dienstanbieter **Attributzuordnung**

Attribute

Sie können Nutzerfelder im Google-Verzeichnis hinzufügen und auswählen und sie dann den Attributen des Dienstanbieters zuordnen. Mit (*) markierte Attribute müssen angegeben werden. [Weitere Informationen](#)

| Google-Verzeichnisattribute | App-Attribute |
|-----------------------------|---------------|
| | |

ZUORDNUNG HINZUFÜGEN

Gruppenmitgliedschaft (optional)

Informationen zur Gruppenzugehörigkeit können in der SAML-Antwort gesendet werden, wenn der Nutzer einer der Gruppen angehört, die Sie hier hinzufügen.

| Google-Gruppen | App-Attribut |
|--------------------------|--------------|
| Nach einer Gruppe suchen | Groups |

ZURÜCK ABBRECHEN **FERTIGSTELLEN**

14. Wählen Sie nun in Google innerhalb der App-Übersicht **“HR WORKS”** aus.

Apps (5) App hinzufügen Einstellungen

+ Filter hinzufügen

| <input type="checkbox"/> | Name ↑ | Plattform | Authentifizierung | Nutzerzugriff | Details |
|--------------------------|-----------------|-----------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | HR WORKS | Web | SAML | Für alle aktiviert | Zertifikat läuft ab am 19.01.2028 |

15. Klicken Sie auf den Bereich **“Nutzerzugriff”**, um hier für alle Organisationseinheiten den Zugriff zu **aktivieren**. Sichern Sie Ihre Änderung mit **“Speichern”**.

> und mobile Apps > HR WORKS

SAML

HR WORKS

- SAML-ANMELDUNG TESTEN
- METADATEN HERUNTERLADEN
- DETAILS BEARBEITEN
- APP LÖSCHEN

Nutzerzugriff

Wählen Sie eine Gruppe oder Organisationseinheit aus, um die verwaltete App für ausgewählte Nutzer verfügbar zu machen. [Weitere Information](#)

[Details ansehen](#)

Für alle deaktiviert

Details zum Dienstanbieter

| | | |
|------------|----------------|---------------|
| Zertifikat | ACS-URL | Entitäts-ID |
| Go (läuf | https://login. | https://logir |

SAML-Attributzuordnung

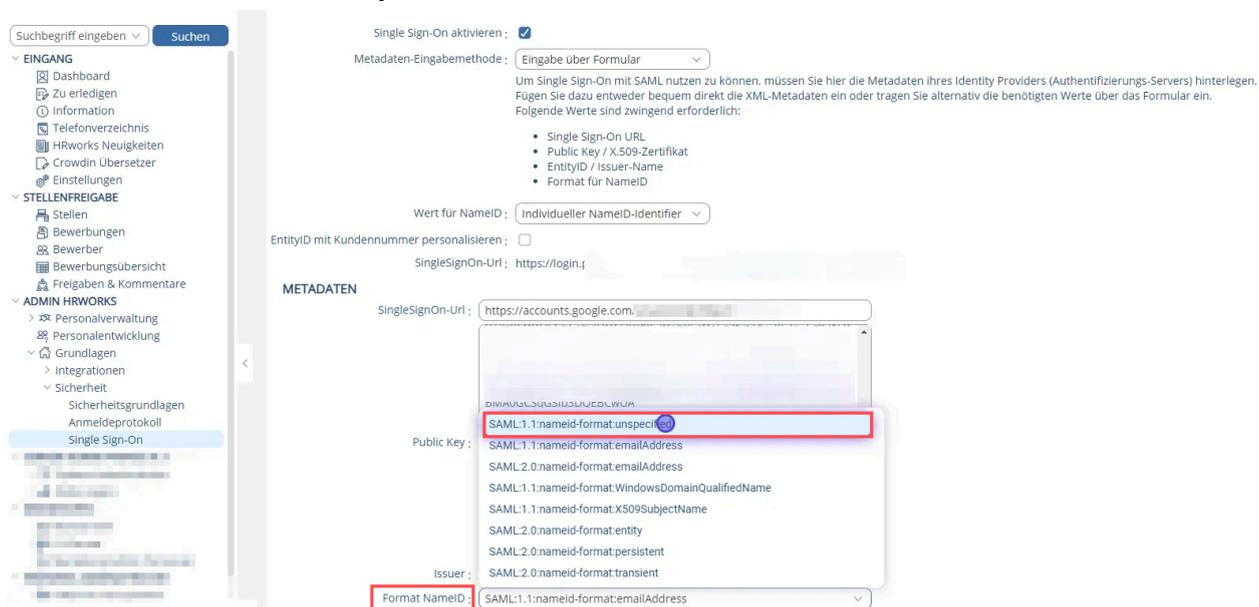
SAML-Attributzuordnung ist nicht konfiguriert

Hiermit werden Felder im Google Directory-Nutzerprofil Attributen des SAML-Dienstanbieters zugeordnet.

[SAML-Attributzuordnung konfigurieren](#)



16. Wechseln Sie in Ihr HR WORKS System. Ändern Sie hier im Menü “Single Sign-On” im Feld “**Format NameID**” das Format auf “**SAML:1:1:nameid-format:unspecified**”. Speichern Sie Ihre Einstellungen im Anschluss mit Klick auf “**Speichern**”.



17. Pro Mitarbeiter sollte im jeweiligen Mitarbeiter-Menü unter “**Stammdaten/Stammdaten/Reiter**” “**Person**” im Feld “**Individueller NameID Identifizierer**” die individuelle Google E-Mail-Adresse eingepflegt werden. Dies kann einzeln oder via Änderungsimport durchgeführt werden. Näheres hierzu, finden Sie im Helpcenter Artikel.

Stammdaten von Max Schmidt (1, Admin)

Suchbegriff eingeben

- MAX SCHMIDT
 - Dashboard
 - Zeitwirtschaft
 - Jahresübersicht
 - Abwesenheiten
 - Stellvertretungen
 - Einstellungen
 - Reisemanagement
 - Führerscheinkontrolle
 - Stammdaten
 - Stammdaten**
 - Zuordnungen
 - Sicherheit
 - Malleinstellungen
 - Kostenrechnung
 - Rollen und Berechtigungen
 - Einstellungen
 - Personalverwaltung
 - Mitarbeitergespräche
 - Personalakteneinträge
 - Dokumentenkorb
 - Skill-Beurteilungen
 - Arbeitszeugnisse
 - Lohn und Gehalt
 - Mahlzeitenbelege
 - Lohnmatri

Person Lohndaten (Deutschland-spezifisch) Historie Protokoll

Adflicto pauper. Geburtsdatum: Staatsangehörigkeit:

Adresse Keine Zweite Staatsangehörigkeit:

Bankverbindung Keine

Schwerbehinderungen Keine

Kontierung Keine

Kinder Keine

KONTAKTDATEN

E-Mail: Private E-Mail:

Telefon Büro: Mobiltelefon geschäftlich:

Mobiltelefon privat: Notfallkontakt Name:

Notfallkontakt Telefon: Notfallkontakt Beziehung:

BERUFLICHE ANGABEN

Position:

Organisationseinheit: 102640 Betriebsstätte:

Eintrittsdatum:

Kreditkartennummer: Nicht definiert Austrittsdatum:

Ende Probezeit:

Gebäude/Raum:

Arbeitsverhältnis:

Individueller Name/Identifier: